

⑭ オフィスソフト (基礎から初級) ワード・エクセル・パワーポイント

(火・木曜日コース・20日間)

時間：午前9:30から午前12:00 定員10名

申込者3名未満の場合は中止になることがあります。

講座の特徴 就職活動中やパソコンは不慣れの方に向いている講座です。ワード・エクセル・パワーポイントを一つの講座で一気に学ぶことにより、短期間で確実に実務に活かせる技能を身に付けることができます。

日 程			
9月24日(火)	9月26日(木)	10月1日(火)	10月3日(木)
10月8日(火)	10月10日(木)	10月15日(火)	10月17日(木)
10月22日(火)	10月24日(木)	10月29日(火)	10月31日(木)
11月5日(火)	11月7日(木)	11月12日(火)	11月14日(木)
11月19日(火)	11月21日(木)	11月26日(火)	11月28日(木)

休講日 なし

主な講座内容

ワード：「Microsoft Word 2016」を利用し、文書作成、文書の体裁を整える、ワードアートや画像を挿入する、表を作成するなど。

エクセル：「Microsoft Excel 2016」基礎レベル（エクセルで何ができる）から、データを入力する、関数を入力する、グラフを作成する、データ処理をする、宛名ラベルの作成（差し込み印刷）など。

パワーポイント：PowerPointを利用して、スライドを作成する、図形やSmartArtを作成する、アニメーションを設定する、スライドショーの実行など。

諸事情により内容・日程が変更になる場合があります。

受講料：27,000円 別途教材費が必要です（受講料は原則返金できません）

受付開始：令和6年8月14日(水)より 午前9時から午後8時まで

問い合わせ・申込：城南地域職業訓練センター

宇治市伊勢田町新中ノ荒21-8 駐車場50台有

TEL：0774-46-0688・0780

Fax：0774-46-0780 <http://www.jyonan.ac.jp/>

注意事項

- ・申込方法は窓口・電話・FAX・メールにて可能です。
- ・口座番号：京都銀行伊勢田支店 普通預金NO3419422
- ・申込者が多数の場合は選考させていただく場合があります。
- ・申込できる方は京都府内在住者または京都府内勤務者並びに京都府内に勤務を考えている方です。
- ・開講1週間までに受講料・教材費を窓口または銀行口座にてお支払ください。



城南地域職業訓練センター
宇治市伊勢田町新中ノ荒21-8

TEL 0774-46-0688