

# 京都府緊急就労支援事業費補助金事業 観光人材育成リカレント教育プログラム

## 受講生募集

ホテル内の幅広い職種にも対応！  
(宿泊・料飲・調理・製菓・管理)

受講  
無料

研修受講で  
日当支給  
(1時間1000円)



就職へ！



短期間でのスキルアップと正規雇用就職を支援する新しい職業訓練プログラムです。  
ホテル等への就職を目指す方に向けて、必要なスキルやホスピタリティマインドをオンラインで学んだ後、有給インターンシップを実施。企業とのマッチングなどを通じて就職を目指します。

短期雇用型研修  
(オンライン30時間)

ホテル等で活躍することをめざし、業界の概要や必要な知識やスキルを身につけ、就労に向けてスキルアップをめざします。研修受講につき日当を支給します。

有給インターンシップ  
(1ヶ月間)

研修受講後は、インターンシップへ！候補は50件以上！！  
シティホテル、リゾートホテルを中心にあなたと企業のマッチングをサポート。1ヶ月の就労体験は有給です。

対象

短期間のスキルアップで、ホテル／旅館等スタッフへの  
正規雇用就職を目指す方

特徴

- ・24時間いつでも・どこでも学べる便利な**オンライン型研修**
- ・当校職業教育の実績をベースにした**実践的なカリキュラム**
- ・研修受講時間に応じた**日当支給**や**有給**インターンシップ

応募

- ・右記QRコードを読み取り、お申込みください。
- ・<URL><https://forms.gle/hFjy5eS1TdtH8ifE9>
- ・定員100名に達し次第、応募を締め切る予定です。



(お問い合わせ)

学校法人大和学園 京都ホテル観光ブライダル専門学校 短期集中職業訓練プログラム事務局  
京都市中京区河原町三条上ル (学校法人大和学園内)

TEL 075-241-0891 (平日9時～17時)

HP <https://www.taiwa.ac.jp/job-training/index.php>

※当事業は、京都府緊急就労支援事業費補助金を活用して実施しています。



# 観光人材育成リカレント教育プログラムの流れ

1 受講申し込み

2 短期雇用型研修受講

3 インターンシップ先ホテルのマッチング

4 有給ホテルインターンシップ

5 インターンシップ先のホテルで継続雇用

<申し込み>



- ・オンライン研修を受講  
(1ヶ月で30時間)
- ・就労先の希望を聞き  
双方マッチング
- ・企業と雇用契約  
(1ヶ月:30日)
- ・企業にて1ヶ月の  
インターンシップ
- ・インターンシップ後の  
労働条件を確認
- ・双方合意のうえ  
雇用継続

研修プログラム (全てオンライン。各5時間)

ホスピタリティサービスの実践  
(オンデマンド配信)

ホテル・旅館概論  
(オンデマンド配信)

宿泊・レストランサービス  
(オンデマンド配信)

デジタル活用  
(オンデマンド配信)

ホテル接客英会話  
(ライブ配信)

キャリアデザイン  
(オンデマンド配信)

※オンライン授業  
イメージ  
(ライブ配信)

手段	長 所	注意すべき点
電 話	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 手軽</li> <li>● 早い</li> <li>● 双方向で効率的</li> <li>● 緩やかな意思疎通が可能</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 会話の記録が残せない</li> <li>● 相手の都合に配慮をする必要がある</li> <li>● 機密性が低い</li> </ul>
Eメール	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 同時に書く</li> <li>● 同時に大勢に送信できる</li> <li>● 相手の都合を気にしなくてよい</li> <li>● 残像が残る</li> <li>● 保存がしやすい</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● あくまで簡式</li> <li>● 相手の都合とほかにばりない</li> <li>● 緩やかな意思疎通が難しい</li> <li>● 記録に残るため取り消しができない</li> <li>● セキュリティ対策を怠ると相手に損害を与えることもある。</li> </ul>
F A X	<ul style="list-style-type: none"> <li>● そのまま保存が可能</li> <li>● 印刷・メモの手間がない</li> <li>● 文字で確認できる (確認しやすい)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 秘密保持が万全ではない</li> <li>● 場合によっては事前の了解が必要</li> <li>● 場合によっては原本など再送する必要</li> </ul>
封 書	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 機密性がある</li> <li>● 重み・ていまいきがある</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 届くまで時間がかかる</li> <li>● 場合によっては事前の了解が必要</li> </ul>
はがき	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 手軽</li> <li>● 簡便性がある</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 届くまで時間がかかる</li> <li>● 機密性がない</li> </ul>
対面	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 双方向で効率的</li> <li>● 緩やかな意思疎通が可能</li> <li>● ていまい</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 時間と手間がかかる</li> </ul>